

日本吊い委任協会主催 オンラインセミナー
「吊い委任における住職の役割」

講義 1

「吊い委任における住職の役割～事例からみる必要性～」
一般社団法人つむぐ代表理事 長井俊行

講義 2

「吊い委任の実践——檀信徒のサポート方法」
せいざん株式会社 池邊文香

講義 3

「吊い委任をスタートさせるポイント」
寺院デザイン 薄井秀夫



一般社団法人

つむぐ

弔い委任における住職の役割 ～事例からみる必要性～

一般社団法人つむぐ

代表理事 長井 俊行

553-0001 大阪府大阪市福島区海老江7-3-16 パレス都2C

TEL:0120-537-033



長井 俊行（ながい としゆき）

相続手続カウンセラー®

サントグループ 代表

一般社団法人つむぐ 代表理事

相続手続支援センターなにわ 所長

株式会社サントレフォルム 代表取締役

日本弔い委任協会 理事



終活のトータルサポート

一般社団法人つむぐ

葬儀後の手続きに特化した相続を、16年間で3,000件サポートしてきた経験から、生前のお困りごと(遺言・贈与・介護・後見・見守り・葬儀・お墓など)を解決する「終活信託でトータルサポート」一般社団法人つむぐを設立。

お寺を地域コミュニティの終活の場として取り組む中、社会福祉協議会(高齢者大学等)などの公共施設団体・企業等で、年間50件ほどの講演をしている。

兵庫県加古郡出身 神戸市在住
近畿大学卒業 昭和52年12月14日生

無料相談のお申し込みは
LINEにて

LINE@

友だち登録募集中!

登録すると“相続手続きに役立つ”

「108のチェックリスト」もらえます。

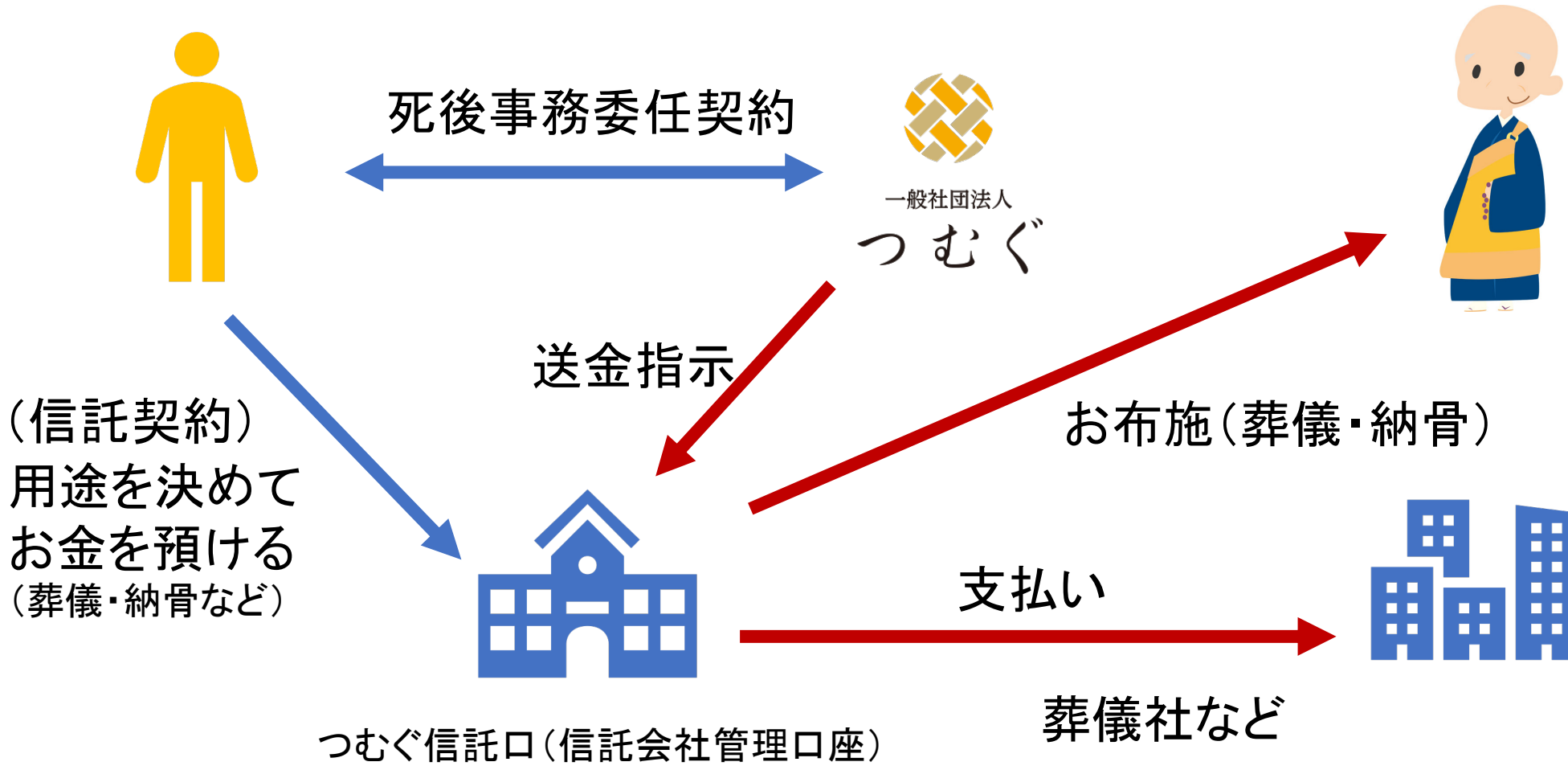
LINEからもご相談が出来るようになりました。



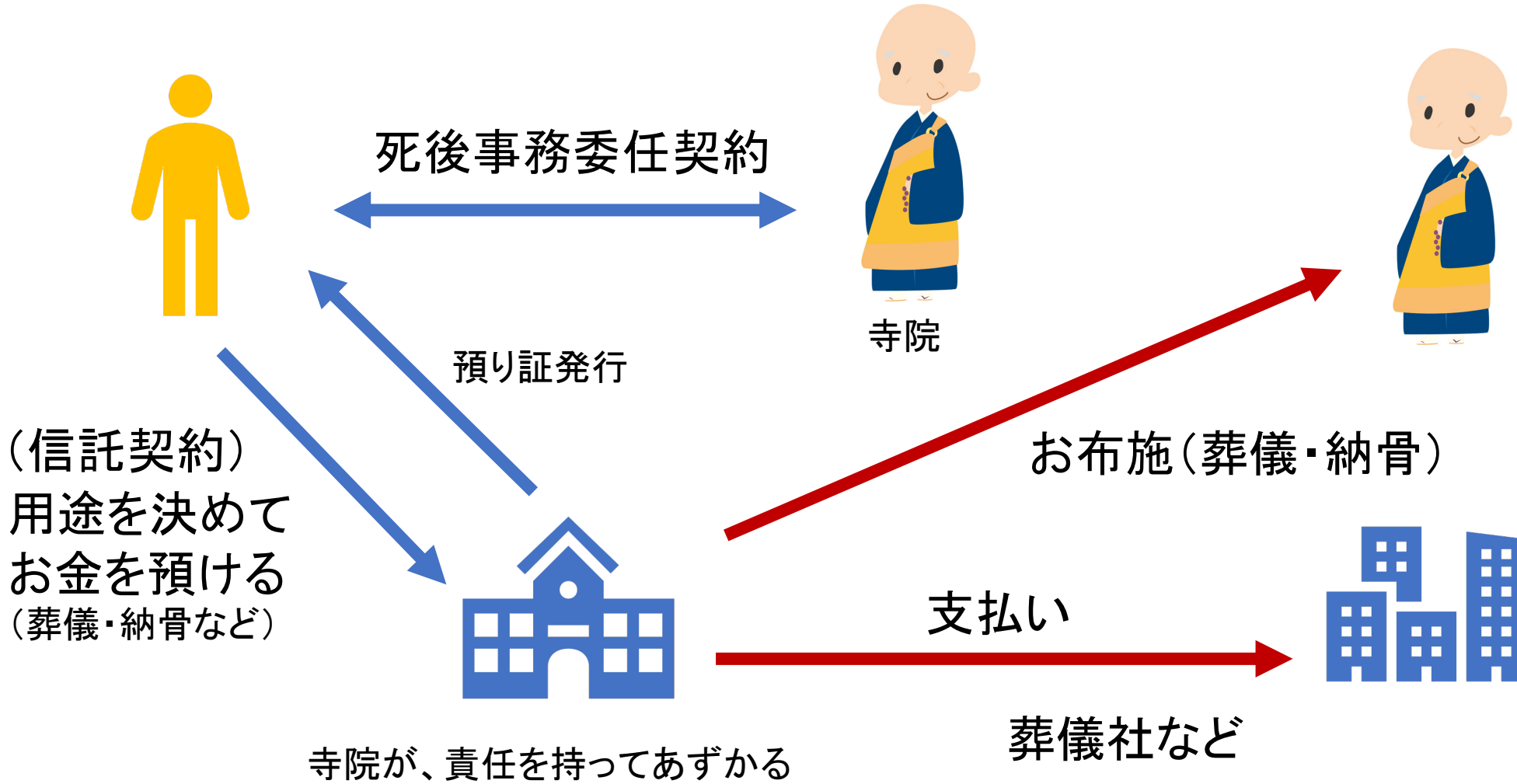
終活のお困りごと一覧図



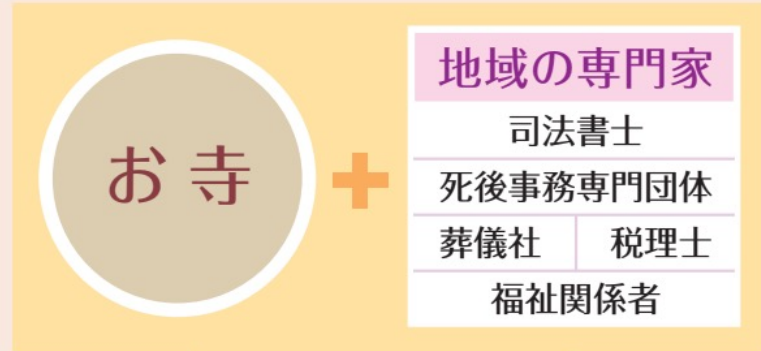
▶ 死後事務委任契約 + 終活信託



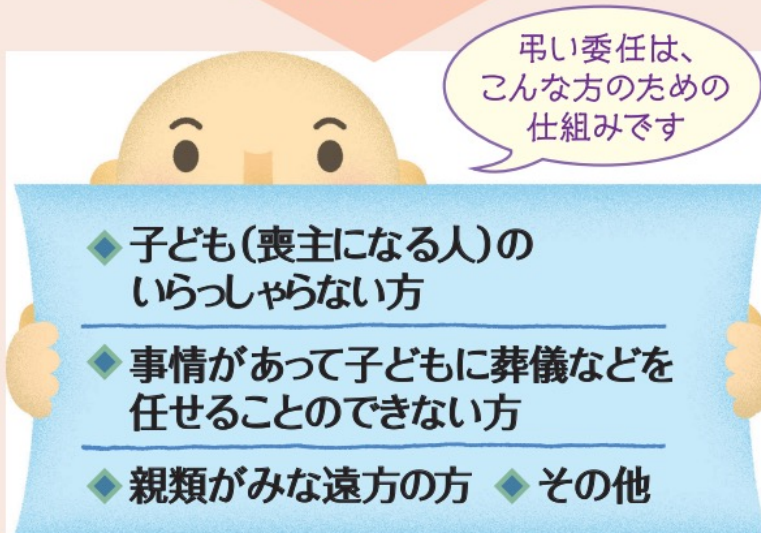
▶ 死後事務委任契約 + お寺



お寺と地域の専門家がチームで、弔いの支援をします。



家族に代わって
サポート



生前

生前のサポート

- 成年後見
- 身元保証(施設入所時)
- 安否確認
- 遺言

死後

葬儀など

- 葬儀 導師(お寺)
- 葬儀 施行(葬儀社)
- 納骨

死亡時の事務手続き

- 病院への支払い
- 入居施設への支払い
- 公共料金支払い
- 行政手続き
- その他の諸手続き

相続の手続き

- 預貯金の解約
- 不動産の名義変更
- 相続税の申告

※お寺によって可能なサポートの範囲が異なります。

寺院が行う主なこと

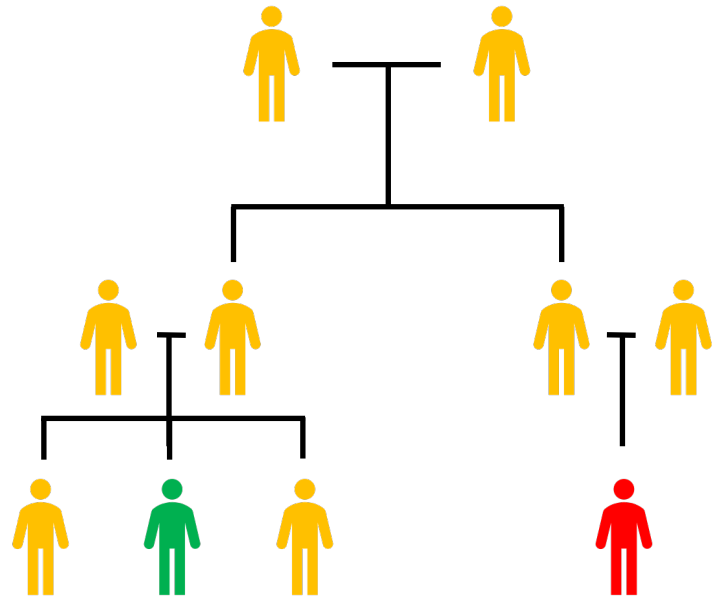
- ・相談の窓口
- ・グリーフケア

➡ 心のケア

協会が行う主なこと

- ・終活診断
- ・契約書作成
- ・契約事項の実施

➡ 将来のリスク回避



ご相談ごと

弱視なので、サポートが無いと、生活が困難
近隣の方の高齢化に伴い、現在の家に住み続けることが不安



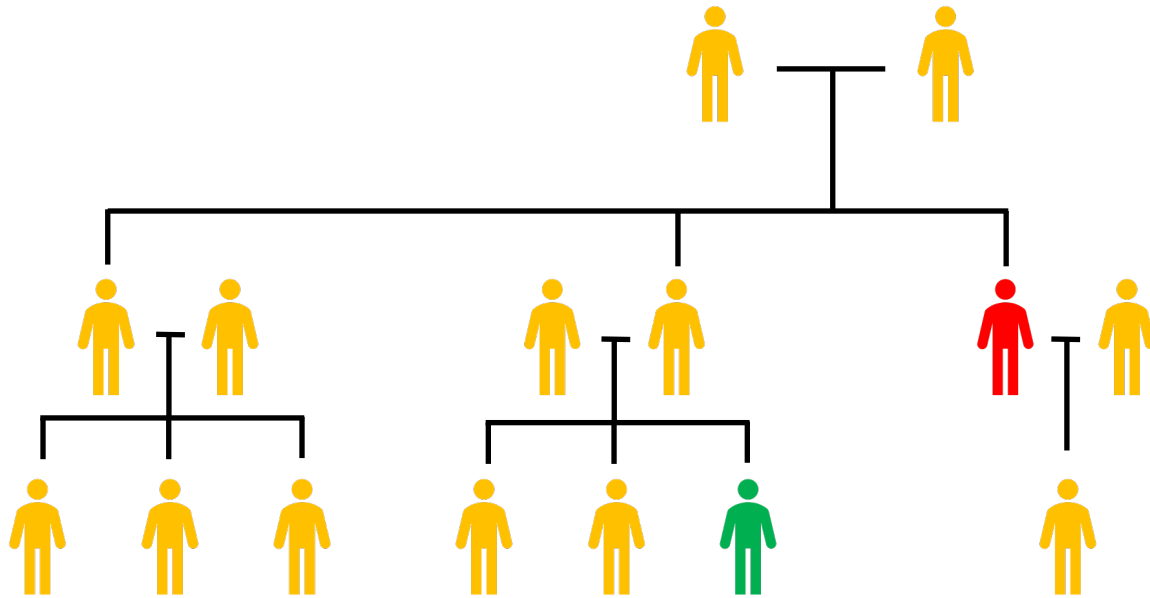
状況分析

サポートし続けることが体力的に不安
もしものときの金銭的負担が、不安

対策

- 任意後見契約(つむぐ)
- 死後事務委任契約(つむぐ)
- 身元保証(つむぐ)
- 安否確認(寺院)

事例2 甥っ子が、定期的に来てくれるが...



ご相談ごと

息子は遠方で、緊急時に駆けつけてもらえない。

甥っ子が、定期的に来てくれるが、どこまでサポートしてもらえるか確認していない。

甥っ子に、財産の一部を遺贈したい。



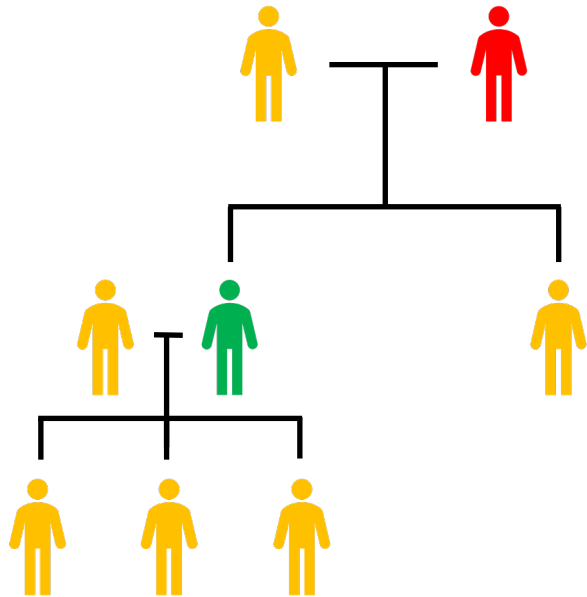
状況分析

サポートすること自体、負担に感じていない。

もしもの時に、どこまでしてあげられるか分からない。

対策

- 死後事務委任契約(寺院)
- 任意後見契約(つむぐ)
- 遺言書(執行者:つむぐ)



ご相談ごと

娘と仲違いしている。
息子は遠方でなかなかすぐに帰ってこれない
終活の準備をしておきたいが、何から準備をすればいいかわからない。



状況判断

もしもの時に、どんな葬儀・納骨を望んでいるかわからない
財産がいくらあるのか分からない
緊急時に呼び出されても、すぐに駆けつけられない

対策

- ・ 見守りサービス(みかづき)
- ・ 任意後見契約(つむぐ)
- ・ 死後事務委任契約(つむぐ)
- ・ 遺言書(執行者:つむぐ)

寺院を「終活トータルサポート」の窓口へ

これまで、わたしたちは
「知らなかった」「こんなはずじゃなかった」
と呆然とされる姿、相談を受けたときには、
サポート不可能なご相談をたくさん経験してきました。

生きてる間の情報には一生懸命だが
「老病死」に関しては年齢に関係なく
無知な人が多すぎる！？

弔い委任を行う寺院であることを檀家、町内会、地域などに
発信することで「相談しに行っている」「聞きに行っている」寺院へ



弔い委任の実践 檀信徒のサポート方法

せいざん株式会社 池邊 文香

講師：池邊 文香

せいざん株式会社 取締役
檀信徒カルテ研究所 主宰
日本弔い委任協会 理事

大阪府出身。

葬儀・お墓相談の相談件数8,000件以上。

檀信徒・一般の方の視点から「必要とされるお寺」に貢献するため、寺院の活動支援を行う。

宗派本山、地域のお寺、地方自治体、毎日新聞、大正大学、NPO法人 など
で講師多数。

講演実例

- ・ 「コロナ禍のなか、寺檀関係をいかに深めるか」
- ・ 「失敗しない納骨堂運営とは？」
- ・ 「寺院に知っていて欲しい葬儀事情」
- ・ 「永代供養墓・納骨堂とおひとりさま支援」
- ・ 「弔いと墓じまい」
- ・ 「求められるお寺になるために～檀信徒カルテ～」
- ・ 「終活の極意」



青山霊廟



宗派：臨濟宗

住所：〒107-0061 港区北青山2-12-9

創建：1634年

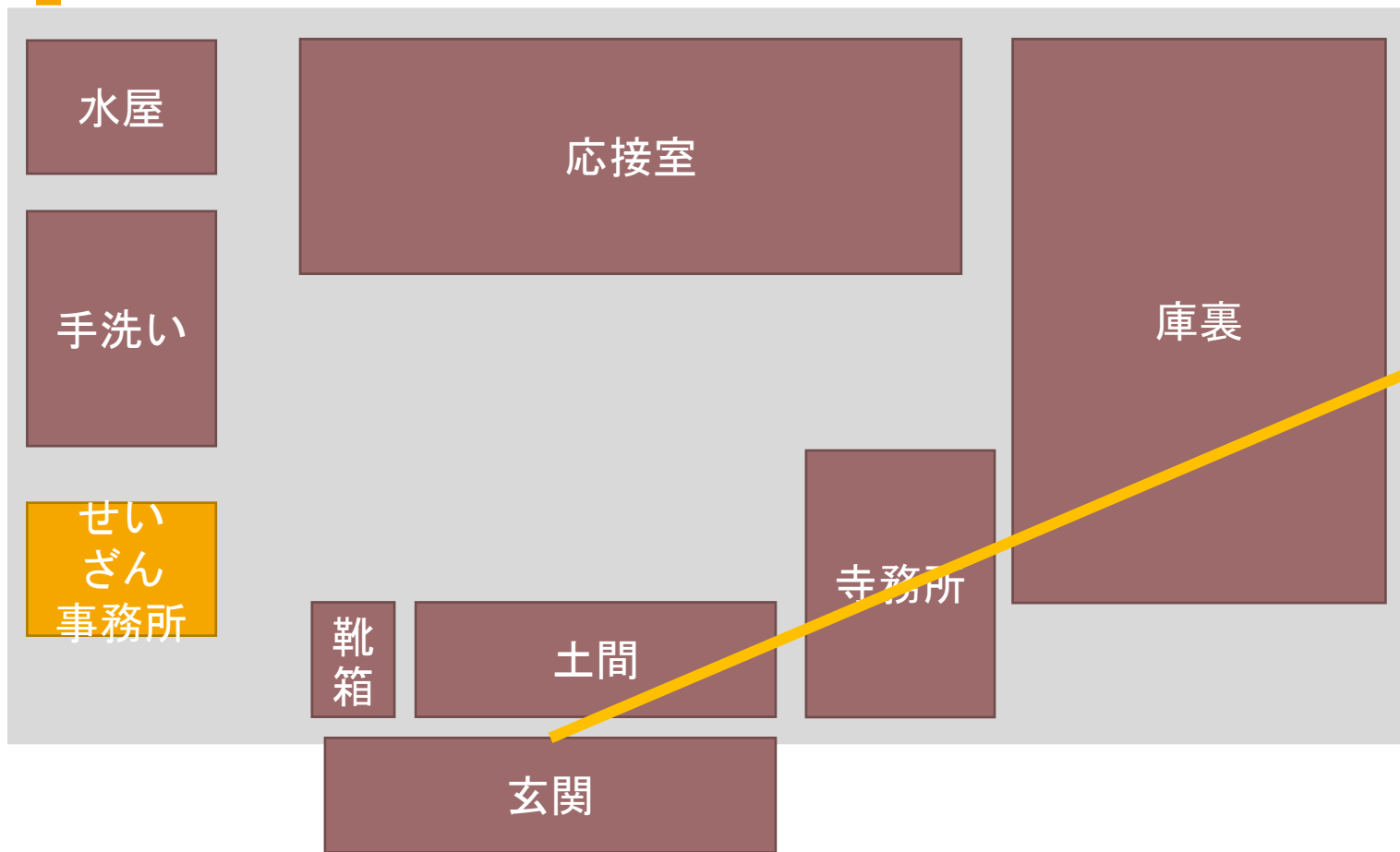
本堂の老朽化に伴い2011年12月改築



基数：3F 473基 4F 130基 計603基

寺院体制：僧侶2名 寺族1名

せいざん：1人～2名常駐



寺檀関係を深める支援



檀信徒カルテ研究所
Temple record research institute

檀家・墓・納骨堂クラウド管理

 **寺務台帳**

僧侶と寺族の負担を軽減！
クラウド管理
パソコン・スマホで簡単操作

初期費用
0円





今日お伝えすること

- 3つの吊い委任シート紹介
- 3つの吊い委任シート使い方



3つの吊い委任シート紹介



1

ヒアリング
シート

2

弔い委任
プラン

3

チェック
リスト



相談→記録

詳細対応→記録

弔い委任
スタート

「弔いプラン」を作る

ヒアリングシート

僧侶(お寺)がヒアリングシートを基本に檀信徒の要望・悩みを聞き取る。

檀信徒の要望・悩みをヒアリングシートに記載し、専門家へ共有する。

弔い委任プラン

ヒアリングシートを元に檀信徒・僧侶(お寺)・専門家が面談を行う。

檀信徒の要望・悩み＋課題と必要な支援を「弔い委任プラン」シートに専門家がまとめる。

檀信徒・僧侶(お寺)・専門家で共有・所持。

チェックリスト

弔い委任プランを基本にやるべきことリストとして「チェックリスト」を作成。

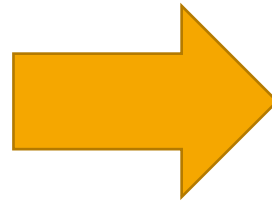
檀信徒・僧侶(お寺)・専門家で優先度が高いものから対応。**弔い委任スタート**。

どこまで完了し、次は何をするのか？を共有することでスムーズな支援を目指す。

弔い委任を進めるポイント

気をつけること

- 僧侶1人ではなくチームで進める
- ヒアリング～締結内容を記録
- 檀信徒、僧侶、専門家が依頼・締結内容を把握
- 進捗や変更は僧侶、専門家(業者含む)で必ず共有



3シートで回避できること

- 言った、言わないの認識違い
- 共有漏れによる檀信徒の不安
- 僧侶の代替わり

など

3つの吊い委任シート使い方

(1)ヒアリングシート

僧侶(寺)だからこそできる「聞き取り」と「記録」

初期面談ヒアリングシート

取扱注意

相談日 年 月 日

相談者について

氏名	ふりがな	(性別) ☐男 ☐女 (生年月日) 年 月 日
住所	(〒 -)	
希望連絡先	電話	(時間帯)
	携帯	(時間帯)
	FAX	☐電話と同じ ☐なし (時間帯)
	メール	※
親族関係 (相続関係)		
持病	☐なし ☐あり 病名: かかりつけの病院:	
遺言書	☐なし ☐あり(自筆証書遺言・公正証書遺言)	
自身にもしものことが あった場合養主を務める人	☐いない ☐いる 氏名: 関係性:	
葬儀	☐寺院に葬儀準備を依頼したい ☐自分で葬儀を準備済 ☐自分で葬儀を準備したいが準備はまだ	
収骨・納骨	☐寺院に収骨・納骨式を依頼したい ☐収骨・納骨式の手配してくれる人がいる 氏名: 関係性:	
相続手続き	☐相続手続きに不安がある ☐相続手続きに不安はなく、対応してくれる人がいる 氏名: 関係性:	
認知症・介護・病氣	☐認知症や要介護(要介護)の場合の対応を、手配に不安がある ☐認知症や要介護(要介護)になつた場合に不安はなく、対応してくれる人がいる 氏名: 関係性:	

1. まずは何が一番不安・要望なのか？を聴くことに徹する
2. 1の不安・要望への解決策をお伝えする(概ねでOK)
3. 「親族あり」なのか「おひとりさま」なのか確認
4. 2と3をうけて、専門家・業者の紹介が可能と
5. ヒアリングシートの項目順に詳細記載
6. ヒアリングシートを専門家へ

ヒアリングシート詳細 1 / 2

遺言書	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり（自筆証書遺言・公正証書遺言）
葬儀	<input type="checkbox"/> 寺院に葬儀準備を依頼したい <input type="checkbox"/> 自分で葬儀を準備済 <input type="checkbox"/> 自分で葬儀を準備したいが準備はまだ
収骨・納骨	<input type="checkbox"/> 寺院に収骨・納骨式を依頼したい <input type="checkbox"/> 収骨・納骨式の手配をしてくれる人がいる 氏名： 関係性：
相続手続き	<input type="checkbox"/> 相続手続きに不安がある <input type="checkbox"/> 相続手続きに不安はなく、対応してくれる人がいる 氏名： 関係性：
認知症・介護・病気	<input type="checkbox"/> 認知症や要介護になった場合の財産管理、手続きに不安がある <input type="checkbox"/> 認知症や要介護になった場合に不安はなく、対応してくれる人がいる 氏名： 関係性：

ヒアリングシート詳細 2 / 2

<p>自身にもしものことがあった場合 喪主を務める人</p>	<p><input type="checkbox"/>いない <input type="checkbox"/>いる 氏名： 関係性：</p>
<p>親族関係 (相続関係図)</p>	<p>本人</p>
<p>持病</p>	<p><input type="checkbox"/>なし <input type="checkbox"/>あり 病名： かかりつけの病院：</p>

(2) 弔い委任プラン(専門家が作成する)

弔い委任プラン

取扱注意	制作日	年 月 日
------	-----	-------

委任者について

氏名	ふりがな	(性別) <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 (生年月日) 年 月 日
住所	(〒 -)	電話番号

各担当者および連絡先

士業名	電話番号
葬儀社名	電話番号
緊急連絡先	電話番号

弔い委任に関する委任者の意向

弔い委任の目的・方針

弔いプラン詳細

時期	生前について	死後の相続について	死後の弔いについて
内容 ※受任する項目にチェック 担当に丸	<input type="checkbox"/> 見守り契約 寺・専 <input type="checkbox"/> 財産管理契約 寺・専 <input type="checkbox"/> 任意後見契約 寺・専 <input type="checkbox"/> 身元保証・身元引受 寺・専	<input type="checkbox"/> 相続手続き 寺・専 <input type="checkbox"/> 遺言執行 寺・専 <input type="checkbox"/> 相続税 寺・専 <input type="checkbox"/> 施設等支払い 寺・専 <input type="checkbox"/> 遺品整理 寺・専	<input type="checkbox"/> 葬儀(喪主) 寺・専 <input type="checkbox"/> 葬儀(導師) 寺・専 <input type="checkbox"/> 収骨・納骨 寺・専 <input type="checkbox"/> 初七日・四十九日・一周忌・三回忌 寺・専

弔いに関する契約書類状況

任意後見契約	<input type="checkbox"/> 契約意向あり <input type="checkbox"/> 契約済	契約日	年 月 日	備考:
死後事務委任契約	<input type="checkbox"/> 契約意向あり <input type="checkbox"/> 契約済	契約日	年 月 日	備考:

1. ヒアリングシートを**専門家に共有**
2. 口頭でも檀信徒の**人柄や一番の要望・不安を伝える**
3. 檀信徒、僧侶(寺)、専門家で**面談**
4. 専門家が「弔い委任プラン」に課題と必要な支援をまとめる
5. 誰が何をするか**確認**
6. 檀信徒、僧侶(寺)、専門家で**共有**
7. 個別の対策(**チェックリスト**)へ

弔い委任プラン1/3

各担当者および連絡先

士業名		電話番号	
葬儀社名		電話番号	
緊急連絡先		電話番号	

弔い委任に関する委任者の意向

--

弔い委任の目的・方針

--

弔い委任プラン2/3

弔いプラン詳細

時期	生前について	死後の相続について	死後の弔いについて
内容 ※受任する項目に チェック 担当に丸	<input type="checkbox"/> 見守り契約 寺・専	<input type="checkbox"/> 相続手続き 寺・専	<input type="checkbox"/> 葬儀（喪主） 寺・専
	<input type="checkbox"/> 財産管理契約 寺・専	<input type="checkbox"/> 遺言執行 寺・専	<input type="checkbox"/> 葬儀（導師） 寺・専
	<input type="checkbox"/> 任意後見契約 寺・専	<input type="checkbox"/> 相続税 寺・専	<input type="checkbox"/> 収骨・納骨 寺・専
	<input type="checkbox"/> 身元保証・身元引受寺・専	<input type="checkbox"/> 施設等支払い 寺・専	<input type="checkbox"/> 初七日・四十九日・一周忌・三回忌 寺・専
		<input type="checkbox"/> 遺品整理 寺・専	

弔いに関する契約書類状況

任意後見契約	<input type="checkbox"/> 契約意向あり <input type="checkbox"/> 契約済	契約日	年 月 日	備考：
死後事務委任契約	<input type="checkbox"/> 契約意向あり <input type="checkbox"/> 契約済	契約日	年 月 日	備考：
公正証書遺言	<input type="checkbox"/> 契約意向あり <input type="checkbox"/> 契約済	契約日	年 月 日	備考：

弔い委任プラン3/3

費用の支払い・預かり

費用の預かり	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	預かり方	<input type="checkbox"/> 現金預かり <input type="checkbox"/> 信託 <input type="checkbox"/> 遺言型
詳細			

留意点および注意事項など

--

(3)チェックリスト(3者で共有)

弔い委任準備 チェックリスト

制作日: 年 月 日

氏名	
----	--

※以下、必要な項目のみ表示して印刷

契約	<input type="checkbox"/> 任意後見契約を交わす	<input type="checkbox"/> ファイルに保存済
契約	<input type="checkbox"/> 死後事務委任契約を交わす	<input type="checkbox"/> ファイルに保存済
契約	<input type="checkbox"/> 公正証書遺言を交わす	<input type="checkbox"/> ファイルに保存済
生前	<input type="checkbox"/> 見守り契約を交わす	<input type="checkbox"/> ファイルに保存済
生前	<input type="checkbox"/> 財産管理契約を交わす	<input type="checkbox"/> ファイルに保存済
生前	<input type="checkbox"/> 身元保証・身元引受契約を交わす	<input type="checkbox"/> ファイルに保存済
死後相続	<input type="checkbox"/> 相続手続き内容を決める	<input type="checkbox"/> 弔いプランに記載済
死後相続	<input type="checkbox"/> 遺言執行人を決める	<input type="checkbox"/> 弔いプランに記載済
死後相続	<input type="checkbox"/> 相続税対策を完了する	<input type="checkbox"/> 弔いプランに記載済
死後相続	<input type="checkbox"/> 施設等支払いを依頼する	<input type="checkbox"/> 弔いプランに記載済
死後相続	<input type="checkbox"/> 遺品整理の見積もりを取り、業者を決める	<input type="checkbox"/> 弔いプランに記載済
死後弔い	<input type="checkbox"/> 葬儀の喪主を依頼する	<input type="checkbox"/> 弔いプランに記載済
死後弔い	<input type="checkbox"/> 葬儀の見積もりを取り、葬儀社を決める	<input type="checkbox"/> 弔いプランに記載済
死後弔い	<input type="checkbox"/> 葬儀の依頼をし、お布施の預け方を決める	<input type="checkbox"/> 弔いプランに記載済
死後弔い	<input type="checkbox"/> 収骨・納骨を依頼する	<input type="checkbox"/> 弔いプランに記載済
死後弔い	<input type="checkbox"/> 初七日・四十九日・一周忌・三回忌を依頼する	<input type="checkbox"/> 弔いプランに記載済

1. 「弔い委任プラン」で決まったことをリスト化
2. 締結、見積書取得など必要な手続きの3者でチェック
3. 書類を保存したか？のチェック※寺院も控えを所持を推奨

共有・保存(記録)の重要性

避けたいこと

1. 住職しか対応できない
2. 住職しか檀信徒の「弔い委任プラン」を所持していない
3. 納骨後の法要(3回忌まで、13回忌までなど)の未管理

共有・保存(記録)のヒント

保管先の統一と共有

- 1檀家1ファイル
- 名前の順、検索機能
- 寺院内で保管場所共有
- 3つのシート、契約書、見積書など保存

更新性

- 変更情報を更新
- 専門家と同じ情報を共有

予約管理

- 未来の法要予約
- 合祀管理

デジタル管理(バックアップ含む)が望ましい

弔い委任をスタートさせるポイント



株式会社 寺院デザイン

寺院デザイン 薄井秀夫

弔い委任をスタートさせるポイント

① 専門家を探す

弔い委任(死後事務委任)に慣れた法律の専門家(司法書士・弁護士など)
弔い委任(死後事務委任)を専門に行っている法人

地域で、死後事務委任などに取り組んでいる専門家
もしくは

探すのが困難な場合は、弔い委任協会所属の専門家を派遣
(遠方の場合は、オンラインを併用)

基本的には、専門家を選び、方向性のすりあわせをすれば、スタートできる。

②方向性決定

(1) 広報活動 計画

セミナー開催／パンフレット配布／寺報で告知／法話で告知／声かけ

(2) 相談体制 構築(相談があった時に、委任内容を決めていくための体制)

(a) お寺の体制

自身の弔いについて、お寺に相談をしてきた人が出てきたら、住職が、状況についてヒアリングできる体制。

(b) 専門家の体制

弔い委任に対応できる専門家を交えて、相談者の悩みを聞き、弔い委任の内容を構築できる体制。

(c) 連携の体制

お寺と専門家の連携と情報共有ができる体制

補足

【すぐに対応したい場合】

既に、弔い委任を必要とする檀家さんがいる場合は、
広報活動をする前に、まず個別の檀家さんの対応から初めても良い。

【オンラインの有効利用】


相談は、相談者(檀家)と住職、専門家の3人が同席するのが原則であるが、
お寺と専門家をZoomでつなぎ、お寺に相談者に来てもらって、

〈住職、相談者〉←Zoom→〈専門家〉

という場をつくって対応することも可能。

ただ、すべてオンラインにするのは推奨できない。直接会う面談は必要。

オーソドックスな〈弔い委任〉への取り組みの流れ

- ① 〈弔い委任〉の対応可能な専門家と、どんな対応をするか打合せ（2～3回）
- ② 〈弔い委任〉の告知
寺報、パンフレットの配布
セミナー、相談会の開催
- ③ 相談してきた人に対応（住職／1回程度）
- ④ 相談してきた人に対応（住職と専門家／2～3回）
- ⑤ 弔い委任契約

- ⑥ 逝去／弔い委任の契約内容を実行

弔い委任 檀家との契約内容と費用の一般的な目安

	支払いのタイミング	契約時			継続支払
	内容 支払先	契約書作成・申請費用等 士業(専門家)	公正証書(公証人手数料) 公証役場(印紙)	実費(お金を預託) 士業(専門家)・外部	実費・手数料 士業(専門家)
基本弔い委任	死亡時のサポート①				
	死後事務委任契約	20万円～	50,000円(税別)～		
	執行費用			20万円～	年会費等12,000円程度
	葬儀(搬送、安置、施行、火葬)			30～60万円	
	葬儀(導師)			10～50万円	
	納骨			0～3万円	
	施設等支払い			支払実費	
	初七日・四十九日・一周忌・三回忌				
	墓じまい			20～30万円	
遺品整理			20～50万円		
備考			※金額は内容や分量で 変動	預託金の金額は、本人が 希望する委任内容による	
	支払い方法	契約時支払い	契約時支払い	契約時に預託、死亡時に決済	毎月または必要に応じて支払い

※実際の費用は、契約内容や依頼する専門家によって異なる。

※公証人の手数料は、日本公証人連合会の規定する手数料に従う。