

弔い委任準備 チェックリスト

制作日: 年 月 日

氏名	
----	--

※以下、必要な項目のみ表示して印刷		
契約	☐ 任意後見契約を交わす	☐ ファイルに保存済
契約	☐ 死後事務委任契約を交わす	☐ ファイルに保存済
契約	☐ 公正証書遺言を交わす	☐ ファイルに保存済
生前	☐ 見守り契約を交わす	☐ ファイルに保存済
生前	☐ 財産管理契約を交わす	☐ ファイルに保存済
生前	☐ 身元保証・身元引受契約を交わす	☐ ファイルに保存済
死後相続	☐ 相続手続き内容を決める	☐ 弔いプランに記載済
死後相続	☐ 遺言執行人を決める	☐ 弔いプランに記載済
死後相続	☐ 相続税対策を完了する	☐ 弔いプランに記載済
死後相続	☐ 施設等支払いを依頼する	☐ 弔いプランに記載済
死後相続	☐ 遺品整理の見積もりを取り、業者を決める	☐ 弔いプランに記載済
死後弔い	☐ 葬儀の喪主を依頼する	☐ 弔いプランに記載済
死後弔い	☐ 葬儀の見積もりを取り、葬儀社を決める	☐ 弔いプランに記載済
死後弔い	☐ 葬儀の依頼をし、お布施の預け方を決める	☐ 弔いプランに記載済
死後弔い	☐ 収骨・納骨を依頼する	☐ 弔いプランに記載済
死後弔い	☐ 初七日・四十九日・一周忌・三回忌を依頼する	☐ 弔いプランに記載済